

陕西国际商贸学院基础课部文件

基教函【2015】27号

2014—2015 学年第 2 学期基础课部

语言实验室与大学物理实验室教学工作评价结果的通报

各室、部办：

依据陕商院教【2014】46号文件《陕西国际商贸学院实验教学质量评估方案》的要求以及《陕西国际商贸学院实验室工作质量评估指标及标准》，依照基础课部【2015】04号文件《关于做好专项教学评估与主要教学环节质量评价工作的通知》，我部专门召开了教学工作委员会会议，下发了专项文件，成立了领导小组，并就基础课部实验室教学工作评估进行了具体的安排和要求。

一、基本情况

本学期大学物理实验课教学 32 学时/周；语言实验室承担的教学任务如下：（具体课时参见基础课部部办教师教学工作量统计表）

语言实验室实验教学及实训任务

序号	课程	计划学时/班	面向专业
1	英语听说	2	英语专业
2	听力	2	英语专业，全校大一、大二本科生
3	写作	2/2 周	英语专业
4	大学英语	2	英语专业，非英语专业的所有本科班级
5	世纪商务英语听说	2	英语专业，国际经济与贸易、贸易经济，商务英语专业

6	外贸英语听说	2	英语专业，国际经济与贸易、贸易经济，商务英语专业
7	口语	2	英语专业
8	英语演讲实训	16	英语专业
9	报刊阅读实训	16	英语专业
10	教学实训	32	英语专业
11	商务谈判实训	32	英语专业
12	英语应用文写作实训	16	英语专业
13	英语视听说	16	英语专业
14	创新科研课题与论文	64	英语专业
15	翻译实训	32	英语专业
16	口语交际实训	16	英语专业

二、评估原则

坚持“以评促建、以评促改、以评促管、评建结合，重在建设”的原则，通过对各实验室工作及实验室实验教学工作评估，从而切实加强我部教学工作质量提升，深化教学改革，促进我部工作规范化管理，提高基础课部管理质量和水平。

三、语言实验室自评

语言实验室属于基础性实验室，为全校语音教学提供实验实训服务。根据《陕西国际商贸学院实验室工作质量评估指标及标准》，依据文件中的指标体系及标准，语言实验室进行了认真的自我评价。现将自评结果汇总如下：

1. 体制与管理

序号	评估内容	自评情况	自评结果
1-1	实验室管理文件	有完善的各项管理规章制度，基本信息收集整理制度，健全的岗位职责制度，人、才、物管理及实验教学工作科学规范。	合格
1-2	管理机构	主管部门是教务处与基础课部，实验室主任赵旭具体负责实验室全面工作。能结合实际认真贯彻《高等学校实验室工作规程》第三十五条规定的六项主要职责。	合格
1-3	建设计划	有关于实验室建设规划及近期工作计划。	合格
1-4	管理手段	学校教务处与基础课部已实现了实验室基本信息的计算机管理，有仪器设备数据库、专职人员数据库、实验项目数据库。	合格

2. 实验教学

序号	评估内容	自评情况	自评结果
2-1	教学任务	有英语教学大纲、实验教学计划、日历、课表，2014-2015 第二学期语言实验室完成 90274 人学时。	合格

3. 仪器设备

序号	评估内容	自评情况	自评结果
3-1	仪器设备管理	建有固定资产台帐，固定资产帐、卡、物相符率为 100%。	合格
3-2	低值耐用品管理	单价低于 800 元的低值耐用品的帐物相符率不低于 90%	合格
3-3	仪器设备的维修及完好率	设备维修及时，能保证有关实验课的正常开出。有维修记录本和维修记录。对现有的仪器设备进行设备更新和必要的报废工作，仪器设备完好率可达 90%以上。	合格

3-4	大型贵重仪器设备管理	无精密仪器大型设备。	无
3-5	仪器设备利用率	5 万元以下教学实验仪器设备年闲置率低于 10%	合格

4. 实验队伍

序号	评估内容	自评情况	自评结果
4-1	实验室主任	实验室主任能认真贯彻《高等学校实验室工作规程》第三十五规定的六项职责。	合格
4-2	实验室人员聘任及考核	实验室有专职人员 1 人。实验室有对人员的具体考核办法和定期考核材料。人事处有考核记录。实验室设有实验室人员岗位职责，岗位分工明确，任务落实到人。	合格

5. 环境与安全

序号	评估内容	自评情况	自评结果
5-1	设施及环境	按照实验任务要求，实验室达到设计规定的标准。采光良好，照明充分，各室通风良好，水、暖气、电路布置规范、安全。	合格
5-2	学生实验用房	实验室无破损、污损，平均每生实际使用面积均不低于 2 平方米，实验台、凳、架无缺损，符合标准。	合格
5-3	安全措施	实验室制定有《安全检查制度》，有防火、防盗等的基本设备和措施。	合格
5-4	特殊技术安全	本实验室无特殊技术安全要求。	无
5-5	环境保护	实验室无三废，噪声小于 70 分贝，符合环保要求。	合格
5-6	实验室卫生情况	实验室卫生责任到人，实验室内外卫生整洁。	合格

6. 管理规章制度

序号	评估内容	自评情况	自评结果
6-1	物资管理制度	基础实验室执行院有关《仪器设备管理制度》《仪器、设备损坏、丢失赔偿制度》和《低值耐用品、材料、易耗品管理办法》。	合格
6-2	安全检查制度	基础实验室制定有《实验室安全制度》。	合格
6-3	学生实验守则	基础实验室制定有《学生须知》。	合格
6-4	工作档案管理制度	基础实验室执行院《陕西国际商贸学院实验室档案管理制度》。	合格
6-5	人员管理制度	基础实验室按院人事处制定的实验室技术人员考核办法进行考核、奖惩、晋升制度。实验室制定有《实验室管理人员岗位责任制度》。	合格

(详见各教研室评估附件2)

四、大学物理实验室自评

依据陕商院教【2014】46号文件《陕西国际商贸学院实验教学质量评估方案》的要求以及《陕西国际商贸学院实验室工作质量评估指标及标准》，依照基础课部【2015】04号文件《关于做好专项教学评估与主要教学环节质量评价工作的通知》，大学物理教研室对大学物理实验室的管理及教学工作进行了认真的自查自评，其自评情况如下：

1. 大学物理实验室管理工作自评

(一) 体制与管理

序号	评估内容	自评情况	自评结果
1-1	实验室	有完善的各项管理规章制度，基本信息收集整理制度，健全的岗位	合格

	管理文件	职责制度，人、才、物管理及实验教学工作科学规范。	
1-2	管理机构	主管部门是教务处与基础课部，实验室主任吴俊林具体负责实验室全面工作。能结合实际认真贯彻《高等学校实验室工作规程》第三十五条规定的六项主要职责。	合格
1-3	建设计划	有关于实验室建设规划及近期工作计划。	合格
1-4	管理手段	学校教务处与基础课部实现了实验室基本信息的计算机管理，有仪器设备数据库、专职人员数据库、实验项目数据库。	合格

(二) 实验教学

序号	评估内容	自评情况	自评结果
2-1	教学任务	有大学物理教学大纲、实验教学计划、日历、课表，2014-2015 第二学期大学物理实验室完成 9360 人学时。	合格

(三) 仪器设备

序号	评估内容	自评情况	自评结果
3-1	仪器设备管理	建有固定资产台帐，固定资产帐、卡、物相符率为 100%。	合格
3-2	低值耐用品管理	单价低于 800 元的低值耐用品的帐物相符率不低于 90%	合格
3-3	仪器设备的维修及完好率	设备维修及时，能保证有关实验课的正常开出。有维修记录本和维修记录。对现有的仪器设备进行设备更新和必要的报废工作，仪器设备完好率可达 90%以上。	合格
3-4	大型贵重仪器设备管理	无精密仪器大型设备。	无

3-5	仪器设备利用率	5 万元以下教学实验仪器设备年闲置率低于 10%	合格
-----	---------	--------------------------	----

(四) 实验队伍

序号	评估内容	自评情况	自评结果
4-1	实验室主任	实验室主任能认真贯彻《高等学校实验室工作规程》第三十五规定的六项职责。	合格
4-2	实验室人员聘任及考核	实验室有专职人员 1 人。实验室有对人员的具体考核办法和定期考核材料。人事处有考核记录。实验室设有实验室人员岗位职责，岗位分工明确，任务落实到人。	合格

(五) 环境与安全

序号	评估内容	自评情况	自评结果
5-1	设施及环境	按照实验任务要求，实验室达到设计规定的标准。采光良好，照明充分，各室通风良好，水、暖气、电路布置规范、安全。	合格
5-2	学生实验用房	实验室无破损、污损，平均每生实际使用面积均不低于 2 平方米，实验台、凳、架无缺损，符合标准。	合格
5-3	安全措施	实验室制定有《安全检查制度》，有防火、防盗等的基本设备和措施。	合格
5-4	特殊技术安全	本实验室无特殊技术安全要求。	无
5-5	环境保护	实验室无三废，噪声小于 70 分贝，符合环保要求。	合格
5-6	实验室卫生情况	实验室卫生责任到人，实验室内外卫生整洁。	合格

(六) 管理规章制度

序号	评估内容	自评情况	自评结果
6-1	物资管理制度	基础实验室执行院有关《仪器设备管理制度》《仪器、设备损坏、丢失赔偿制度》和《低值耐用品、材料、易耗品管理办法》。	合格
6-2	安全检查制度	基础实验室制定有《实验室安全制度》。	合格
6-3	学生实验守则	基础实验室制定有《学生须知》。	合格
6-4	工作档案管理制度	基础实验室执行院《陕西国际商贸学院实验室档案管理制度》。	合格
6-5	人员管理制度	基础实验室按院人事处制定的实验室技术人员考核办法进行考核、奖惩、晋升制度。实验室制定有《实验室管理人员岗位责任制度》。	合格

2、大学物理实验室教学工作质量自评

依据陕商院教【2014】46号文件《陕西国际商贸学院实验教学质量评估方案》中的评估指标体系与评价标准，其自评得分为80分。（详见附件3：大学物理实验室教学工作自评报告）

五、基础课部对各教研室教学工作评估

经基础课部教学工作委员会7月22日会议讨论，依据实验室工作评估的文件规定及文件中的指标体系和评估指标内涵及标准，参考语言实验室、大学物理实验室的自评报告，分别对语言实验室、大学物理实验室教学工作进行打分评价。最终统计评价结果为：

语言实验室管理工作评价为合格；

大学物理实验室管理工作评价为合格；

大学物理实验室教学工作质量评价为81分，评价等级为B级。

附件 1:陕西国际商贸学院实验教学质量评价方案

附件 2:2014-2015 学年度第 2 学期语言实验室工作质量自评报告

附件 3:2014-2015 学年度第 2 学期大学物理实验室管理工作质量自评报告

附件 4: 2014-2015 学年度第 2 学期大学物理实验室教学工作质量自评报告

基础课部

2015 年 7 月 22 日
