陕西国际商贸学院基础课部文件

陕商院基教〔2019〕32号

2018-2019学年基础课部

实验教学工作评价结果的通报

各室、部办：

依据《陕西国际商贸学院实验教学质量评估方案》要求以及《陕西国际商贸学院实验室工作质量评估指标及标准》，依照《基础课部关于开展2018-2019学年专项教学评估和主要教学环节质量评估工作的安排》（陕商院基教〔2019〕17号）文件，我部专门召开了教学工作委员会会议，下发了专项文件，成立了领导小组，并就基础课部实验室教学工作评估进行了具体的安排和要求。

**一、基本情况**

大学物理实验室的教学工作严格执行各个专业的实验课程标准、教学计划，并与有关教师相互配合，在做好实验教学的同时，注意学生实践和应用能力的培养。大学物理实验室现主要承担的教学任务如下：

**实验教学及实训任务**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 课程 | 计划学时/班 | 面向专业 |
| 1 | 大学物理实验 | 12 | 制药工程、电子科学与技术、计算机科学与技术、宝石及材料工艺学 |
| 2 | 大学物理实验 | 8 | 药学、药物制剂、中药学、信息管理与信息系统、服装设计与工程、工程造价 |

语言实验室承担的教学任务如下：（具体课时参见基础课部部办教师教学工作量统计表）

**语言实验室实验教学及实训任务**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 课程 | 计划学时/班 | 面向专业 |
| 1 | 大学英语听力 | 2 | 全校非英语专业的大一、大二本科班级 |
| 2 | 大学英语网络自主学习 | 4学时每学期 | 全校非英语专业的大一、大二本科班级 |
| 3 | 世纪商务英语听说 | 2 | 英语专业，国际经济与贸易、贸易经济专业 |
| 4 | 外贸英语听说 | 2 | 英语专业，国际经济与贸易、贸易经济专业 |

**二、评估原则**

坚持“以评促建、以评促改、以评促管、评建结合，重在建设”的原则，通过对各实验室工作及实验室实验教学工作评估，从而切实加强我部教学工作质量提升，深化教学改革，促进我部工作规范化管理，提高基础课部管理质量和水平。

**三、大学物理实验室自评**

大学物理教研室对大学物理实验室的管理及教学工作进行了认真的自查自评，其自评情况如下：

**（一）大学物理实验室管理工作自评**

**1.体制与管理**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 评估内容 | 自评情况 | 自评结果 |
| 1-1 | 实验室管理文件 | 有完善的各项管理规章制度，基本信息收集整理制度，健全的岗位职责制度，人、才、物管理及实验教学工作科学规范。 | 合格 |
| 1-2 | 管理机构 | 主管部门是教务处与基础课部，实验室主任吴俊林具体负责实验室全面工作。能结合实际认真贯彻《高等学校实验室工作规程》第三十五条规定的六项主要职责。 | 合格 |
| 1-3 | 建设计划 | 有关于实验室建设规划及近期工作计划。 | 合格 |
| 1-4 | 管理手段 | 学校教务处与基础课部实现了实验室基本信息的计算机管理，有仪器设备数据库、专职人员数据库、实验项目数据库。 | 合格 |

**2.实验教学**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 评估内容 | 自评情况 | 自评结果 |
| 2-1 | 教学任务 | 有大学物理实验课程标准、教学计划、日历、课表，2018-2019学年大学物理实验室已完成计划教学课时量。 | 合格 |

**3.仪器设备**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 评估内容 | 自评情况 | 自评结果 |
| 3-1 | 仪器设备管理 | 建有固定资产台帐，固定资产帐、卡、物相符率为100%。 | 合格 |
| 3-2 | 低值耐用品管理 | 单价低于800元的低值耐用品的帐物相符率不低于90% | 合格 |
| 3-3 | 仪器设备的维修及完好率 | 设备维修及时，能保证有关实验课的正常开出。有维修记录本和维修记录。对现有的仪器设备进行设备更新和必要的报废工作，仪器设备完好率可达90%以上。 | 合格 |
| 3-4 | 大型贵重仪器设备管理 | 无精密仪器大型设备。 | 无 |
| 3-5 | 仪器设备利用率 | 5万元以下教学实验仪器设备年闲置率低于10% | 合格 |

**4.实验队伍**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 评估内容 | 自评情况 | 自评结果 |
| 4-1 | 实验室主任 | 实验室主任能认真贯彻《高等学校实验室工作规程》第三十五规定的六项职责。 | 合格 |
| 4-2 | 实验室人员聘任及考核 | 实验室有专职人员1人。实验室有对人员的具体考核办法和定期考核材料。人事处有考核记录。实验室设有实验室人员岗位职责，岗位分工明确，任务落实到人。 | 合格 |

**5.环境与安全**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 评估内容 | 自评情况 | 自评结果 |
| 5-1 | 设施及环境 | 按照实验任务要求，实验室达到设计规定的标准。采光良好，照明充分，各室通风良好，水、暖气、电路布置规范、安全。 | 合格 |
| 5-2 | 学生实验用房 | 实验室无破损、污损，平均每生实际使用面积均不低于2平方米，实验台、凳、架无缺损，符合标准。 | 合格 |
| 5-3 | 安全措施 | 实验室制定有《安全检查制度》，有防火、防盗等的基本设备和措施。 | 合格 |
| 5-4 | 特殊技术安全 | 本实验室无特殊技术安全要求。 | 无 |
| 5-5 | 环境保护 | 实验室无三废，噪声小于70分贝，符合环保要求。 | 合格 |
| 5-6 | 实验室卫生情况 | 实验室卫生责任到人，实验室内外卫生整洁。 | 合格 |

**6.管理规章制度**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 评估内容 | 自评情况 | 自评结果 |
| 6-1 | 物资管理制度 | 基础实验室执行院有关《仪器设备管理制度》《仪器、设备损坏、丢失赔偿制度》和《低值耐用品、材料、易耗品管理办法》。 | 合格 |
| 6-2 | 安全检查制度 | 基础实验室制定有《实验室安全制度》。 | 合格 |
| 6-3 | 学生实验守则 | 基础实验室制定有《学生须知》。 | 合格 |
| 6-4 | 工作档案管理制度 | 基础实验室执行院《陕西国际商贸学院实验室档案管理制度》。 | 合格 |
| 6-5 | 人员管理制度 | 基础实验室按院人事处制定的实验室技术人员考核办法进行考核、奖惩、晋升制度。实验室制定有《实验室管理人员岗位责任制度》。 | 合格 |

**（二）大学物理实验室教学工作自评**

**1.实验教学准备**

1.1本实验室仪器设备调试准备基本完好，各种耗材配备基本到位，水电等配套设施基本完好。自评等级为B。

1.2实验教材、讲义质量好，内容新颖，符合大纲要求，按时发到学生手中。自评等级为B。

1.3本实验室指导教师备课认真充分，上课有教案或指导提纲，实验前认真预做，保证实验质量。自评等级为A。

1.4本实验室有专门的实验技术人员，指导教师和实验技术人员配合密切，协调性好，能虚心接受同行和专家意见。自评等级为A。

**2.实验教学内容**

2.1理论与实验内容紧密联系，学时比例基本协调，基本符合培养计划要求，基本保证培养目标实现。自评等级为C。

2.2本实验室开设的实验项目内容基本符合相关课程或专业的基本理论要求，基本满足学生“三基”训练要求。自评等级为C。

2.3本实验室能吸收一定的科学研究新成果，实验内容更新较快，有一定的综合性。自评等级为C。

2.4 本实验实验教学各环节安排基本合理，组织有序。自评等级为B。

**3.实验教学过程**

3.1 实验室指导教师对学生预习有检查，有提问，对学生预习中存在问题耐心指导。自评等级为A。

3.2 实验室教师讲解概念准确，原理基本正确，思路清晰，示范操作基本规范、熟练，方法正确。自评等级为B.

3.3 实验室指导教师和实验技术人员指导和辅导较认真，要求严格，严守工作岗位。自评等级为A。

3.4 学生独立操作，仔细观察实验现象，认真记录、处理实验数据，实验结果正确，无安全事故发生。自评等级为B。

**4.实验教学方法与手段**

4.1 本实验室教学以学生为中心，开展自主式、合作式、研究式为主的实验教学方式，学生的兴趣较高，效果较好。自评等级为B。

4.2 本实验实行开放时间长、范围广、开放形式多样，实验室开放率100%,效果较好。自评等级为B。

4.3 本实验室能引进一定的科技成果，有一定的计算机仿真实验。自评等级为C。

4.4 实验内容和实验设计方案有一定的更新，启迪学生科学思维和创新意识。自评等级为B。

**5.实验教学效果**

5.1 本实验室按教学计划和实验大纲要求，实验开出率90%以上，质量较高。自评等级为B。

5.2 本实验室按培养计划要求，开出有综合性、设计性实验的课程占有实验课程总数的比例≥40%，效果好。评价等级为B。

5.3 实验报告格式基本规范，实验数据真实，绘图较规范，实验结果和误差分析基本正确，批阅较认真仔细。评价等级为B。

5.4 实验考核方法基本科学合理，基本反映学生实验水平。自评等级为B。

综上所述，本实验室自评评估的结果为B级,评论结果为良好。**四、语音室自评**

语音室属于基础性实验室，为全校语音教学提供实验实训服务。根据《陕西国际商贸学院实验室工作质量评估指标及标准》，依据文件中的指标体系及标准，语言实验室进行了认真的自我评价。现将自评结果汇总如下：

**1.体制与管理**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **评估内容** | **自评情况** | **自评结果** |
| 1-1 | 实验室管理文件 | 有完善的各项管理规章制度，基本信息收集整理制度，健全的岗位职责制度，人、才、物管理及实验教学工作科学规范。 | 合格 |
| 1-2 | 管理机构 | 主管部门是教务处与基础课部，实验室主任赵旭具体负责实验室全面工作。能结合实际认真贯彻《高等学校实验室工作规程》第三十五条规定的六项主要职责。 | 合格 |
| 1-3 | 建设计划 | 有关于实验室建设规划及近期工作计划。 | 合格 |
| 1-4 | 管理手段 | 学校教务处与基础课部已实现了实验室基本信息的计算机管理，有仪器设备数据库、专职人员数据库、实验项目数据库。 | 合格 |

**2.实验教学**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **评估内容** | **自评情况** | **自评结果** |
| 2-1 | 教学任务 | 有英语教学大纲、实验教学计划、日历、课表，2018-2019学年语言实验室完成 137176人学时。 | 合格 |

**3.仪器设备**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **评估内容** | **自评情况** | **自评结果** |
| 3-1 | 仪器设备管理 | 建有固定资产台帐，固定资产帐、卡、物相符率为100%。 | 合格 |
| 3-2 | 低值耐用品管理 | 单价低于800元的低值耐用品的帐物相符率不低于90% | 合格 |
| 3-3 | 仪器设备的维修及完好率 | 设备维修及时，能保证有关实验课的正常开出。有维修记录本和维修记录。对现有的仪器设备进行设备更新和必要的报废工作，仪器设备完好率可达90%以上。 | 合格 |
| 3-4 | 大型贵重仪器设备管理 | 无精密仪器大型设备。 | 无 |
| 3-5 | 仪器设备利用率 | 5万元以下教学实验仪器设备年闲置率低于10% | 合格 |

**4.实验队伍**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **评估内容** | **自评情况** | **自评结果** |
| 4-1 | 实验室主任 | 实验室主任能认真贯彻《高等学校实验室工作规程》第三十五规定的六项职责。 | 合格 |
| 4-2 | 实验室人员聘任及考核 | 实验室有专职人员1人。实验室有对人员的具体考核办法和定期考核材料。人事处有考核记录。实验室设有实验室人员岗位职责，岗位分工明确，任务落实到人。 | 合格 |

**5.环境与安全**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **评估内容** | **自评情况** | **自评结果** |
| 5-1 | 设施及环境 | 按照实验任务要求，实验室达到设计规定的标准。采光良好，照明充分，各室通风良好，水、暖气、电路布置规范、安全。 | 合格 |
| 5-2 | 学生实验用房 | 实验室无破损、污损，平均每生实际使用面积均不低于2平方米，实验台、凳、架无缺损，符合标准。 | 合格 |
| 5-3 | 安全措施 | 实验室制定有《安全检查制度》，有防火、防盗等的基本设备和措施。 | 合格 |
| 5-4 | 特殊技术安全 | 本实验室无特殊技术安全要求。 | 无 |
| 5-5 | 环境保护 | 实验室无三废，噪声小于70分贝，符合环保要求。 | 合格 |
| 5-6 | 实验室卫生情况 | 实验室卫生责任到人，实验室内外卫生整洁。 | 合格 |

**6.管理规章制度**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 评估内容 | 自评情况 | 自评结果 |
| 6-1 | 物资管理制度 | 基础实验室执行院有关《仪器设备管理制度》《仪器、设备损坏、丢失赔偿制度》和《低值耐用品、材料、易耗品管理办法》。 | 合格 |
| 6-2 | 安全检查制度 | 基础实验室制定有《实验室安全制度》。 | 合格 |
| 6-3 | 学生实验守则 | 基础实验室制定有《学生须知》。 | 合格 |
| 6-4 | 工作档案管理制度 | 基础实验室执行院《陕西国际商贸学院实验室档案管理制度》。 | 合格 |
| 6-5 | 人员管理制度 | 基础实验室按院人事处制定的实验室技术人员考核办法进行考核、奖惩、晋升制度。实验室制定有《实验室管理人员岗位责任制度》。 | 合格 |

**五、基础课部对各实验室教学工作评估**

经基础课部教学工作委员会9月18日会议讨论，依据实验室工作评估的文件规定及文件中的指标体系和评估指标内涵及标准，参考语言实验室、大学物理实验室的自评报告，分别对语言实验室、大学物理实验室教学工作进行打分评价。最终统计评价结果为：

大学物理实验室管理工作评价为合格；

大学物理实验室教学工作质量评价等级为B级；

语言实验室管理工作评价为合格。

附件1: 陕西国际商贸学院实验教学质量评价方案

附件2: 2018-2019学年大学物理实验室教学工作质量自评报告

附件3：2018-2019学年语言实验室及大学生网络自主学习中心

 教学工作质量自评报告

 基础课部

 2019年9月18日

|  |
| --- |
| 抄送：部领导 |
| 基础课部 | 2019年9月18日印发 |

附件1:

陕西国际商贸学院实验教学质量评价方案

1. 陕西国际商贸学院实验教学质量评价指标体系

|  |  |
| --- | --- |
| 一级指标 | 二级指标 |
| 1.实验教学准备 | 1.1实验准备 |
| 1.2实验教材 |
| 1.3指导教师备课 |
| 1.4教学态度 |
| 2.实验教学内容 | 2.1理论与实验比例 |
| 2.2实验项目设置 |
| 2.3实验内容改革 |
| 2.4实验教学安排 |
| 3.实验教学过程 | 3.1实验预习 |
| 3.2实验讲授 |
| 3.3实验指导 |
| 3.4学生实验 |
| 4.实验教学方法与手段 | 4.1教学方法 |
| 4.2实验室开放 |
| 4.3教学手段 |
| 4.4实验技术研究 |
| 5.实验教学效果 | 5.1实验开出率 |
| 5.2综合性、设计性实验 |
| 5.3实验报告 |
| 5.4实验考核 |

二、陕西国际商贸学院实验教学质量评价指标和等级标准

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 一级指标 | 二级指标 | 分值 | 等级标准 |
| A | C |
| 实验教学准备 | 1.1实验准备 | 5 | 实验仪器设备调试准备完好，各种耗材配备到位，水电等配套设施完好齐全。 | 实验仪器设备基本完好，各种耗材基本配备到位，水电等配套设施基本完好。 |
| 1.2实验教材 | 5 | 实验教材、讲义水平高，质量好，内容新颖，符合大纲要求，按时发到学生手中。 | 实验教材、讲义质量好，内容较新颖，基本符合大纲要求，按时发到学生手中。 |
| 1.3指导教师备课 | 5 | 指导教师备课认真充分，上课有教案或指导提纲，实验前认真预做，保证实验质量。 | 指导教师备课较认真充分，上课有教案或提纲，实验前有预做，基本保证实验质量。 |
| 1.4教学态度 | 5 | 指导教师和实验技术人员配合密切，协调性好，能虚心接受同行和专家意见。 | 指导教师和实验技术人员配合较密切，基本能接受同行和专家意见。 |
| 实验教学内容 | 2.1理论与实验比例 | 5 | 理论与实验内容有机结合，学时比例科学协调，符合培养计划要求，利于培养目标实现。 | 理论与实验内容紧密联系，学时比例基本协调，基本符合培养计划要求，基本保证培养目标实现。 |
| 2.2实验项目设置 | 5 | 项目内容符合相关课程或专业的基本理论要求，满足学生“三基”训练要求。 | 项目内容基本符合相关课程或专业的基本理论要求，基本满足学生“三基”训练要求。 |
| 2.3实验内容改革 | 5 | 注意吸收科学研究新成果，及时更新实验内容，综合性强，有利于学生创新能力培养。 | 能吸收一定的科学研究新成果，实验内容有一定的更新，综合性较强。 |
| 2.4实验教学安排 | 5 | 实验教学各环节安排科学合理，组织严密，秩序井然。 | 实验教学各环节安排基本合理，组织基本严密、有序。 |
| 实验教学过程 | 3.1实验预习 | 4 | 指导教师对学生预习有检查，有提问，对学生预习中存在问题耐心指导。 | 指导教师对学生预习有检查，有提问，对学生预习中存在的问题有一定的指导。 |
| 3.2实验讲授 | 4 | 教师讲解内容正确，概念准确，层次清楚，思路清晰，示范操作程序规范、熟练，方法正确。 | 教师讲解概念基本准确，原理基本正确，思路基本清晰，示范操作基本规范，方法基本正确。 |

续表

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 一级指标 | 二级指标 | 分值 | 等级标准 |
| A | C |
| 实验教学过程 | 3.3实验指导 | 6 | 指导教师和实验技术人员要求严格，指导和辅导认真，严守工作岗位。 | 指导教师和实验技术人员指导和辅导较认真，要求较严格，能履行本职工作。 |
| 3.4学生实验 | 6 | 学生独立操作，仔细观察实验现象，认真记录、处理实验数据，实验结果正确，无安全事故发生。 | 学生基本能独立操作，较仔细观察实验现象、记录实验数据，实验结果基本正确，无安全事故发生。 |
| 实验教学方法与手段 | 4.1实验教学方法 | 6 | 能以学生为中心，开展自主式、合作式、研究式为主的实验教学方式，学生兴趣高，效果好。 | 基本能以学生为中心，开展自主式、合作式、研究式为主的实验教学方式，学生有一定的兴趣。 |
| 4.2实验室开放 | 5 | 重视实验室开放，开放时间长、范围广，开放形式多样，效果好。 | 实验室在一定时间和范围面向学生开放，开放形式多样，有一定的效果。 |
| 4.3实验教学手段 | 4 | 能引进新科技成果，采用网络和计算机仿真实验。 | 能引进一定的科技成果，有一定的计算机仿真实验。 |
| 4.4实验技术研究 | 5 | 重视实验技术研究，更新实验项目内容和实验设计方案，启迪学生科学思维和创新意识。 | 实验内容和实验设计方案有一定的更新，对学生科学思维和创新意识有一定的启迪作用。 |
| 实验教学效果 | 5.1实验开出率 | 5 | 按教学计划和实验大纲要求，实验开出率100%，质量高。 | 按教学计划和实验大纲要求，实验开出率90%以上。 |
| 5.2综合性、设计性实验 | 5 | 按培养计划要求，开出有综合性、设计性实验的课程占有实验课程总数的比例≥70%，效果好。 | 按培养计划要求，开出有综合性、设计性实验的课程占有实验课程总数的比例≥40%，效果好。 |
| 5.3实验报告 | 5 | 实验报告格式规范，内容充实，数据准确可靠，绘图规范，实验结果和误差分析正确，批阅认真仔细。 | 实验报告格式基本规范，实验数据真实，绘图较规范，实验结果和误差分析基本正确，批阅较认真仔细。 |
| 5.4实验考核 | 5 | 实验考核方法科学合理，能反映学生整体实验水平。 | 实验考核方法基本科学合理，基本反映学生实验水平。 |

**说明：**1.本方案一级指标5个，二级指标20个。二级指标评价等级分别为A、B、C、D四级，评价标准给出A、C两级，A、C级之间的为B级，低于C级的为D级

 2.评价结论分为优秀、良好、一般和较差四种。优秀：A≥15,C≤3,D=0,A级得分≥70分；良好：A+B≥15，D≤1,A级+B级得分≥75分；一般：D≤3,A级+B级+C级得分≥60分；较差：A级+B级+C级得分<60分，或D≥4。

附件2:

2018-2019学年大学物理实验室教学工作质量自评报告

一、概况

大学物理实验室筹建于2014年,2015年4月基本建设完毕并投入使用，承担全院理工类本科学生《大学物理实验》课程的教学任务。

1.基本情况

大学物理实验室现有力学实验室、热学和电磁学实验室、光学实验室和综合实验室共4间，建筑面积620m2，现有各类实验仪器328套，其中力学仪器112套，热学仪器32套，电磁学仪器96套，光学仪器80套，综合实验仪器8套。电脑5台，4台多媒体终端，设备总值114万元。有大学物理实验室主任1人，实验员1人。

（二）承担教学任务情况

大学物理实验室承担制药工程、药学、药物制剂、中药学、电子科学与技术、计算机科学与技术、信息管理与信息系统、宝石及材料工艺学、服装设计与工程、工程造价以及物联网专业的《大学物理实验》课程。本学期安排的实验课涉及全院六个二级学院的26个教学班，期中理工科A类共10个教学班，从第六周起，每周完成1个实验（2课时）项目，截止第十周，已完成5个实验项目的教学任务。理工科B类共16个教学班将于第十五周止第十八周开始物理实验课程的教学工作。

大学物理实验室的教学工作严格执行各个专业的实验教学大纲、教学计划，并与代课教师相互配合，在做好实验教学的同时，注意学生实践和应用能力的培养。

二、自查工作

1.前期检查

基础课部领导深入实验室督促、检查并给予详尽指导。实验室工作人员在认真学习《高等学校实验室工作规程》基础上，统一认识，规范操作，提高实验教学质量，更好地为培养应用型人才服务。

2.管理与使用

大学物理教研室组织实验室工作人员按照《高等学校实验室工作规程》，逐项进行落实，对实验室环境、实验室布局、实验用机配备、教学大纲、实验指导大纲、实验教学管理、实验室信息管理等进行分类、分层细化管理，确保实验教学的顺利开展。根据大学物理实验教学的要求制定了实验室建设的近期、中期和长远期发展规划，并有发展方向、任务、经费、人员配备等明确的目标和实施计划。

三、自查情况

1.实验教学准备

1.1 本实验室仪器设备调试准备基本完好，各种耗材配备基本到位，水电等配套设施基本完好。

1.2 实验室指导教师备课认真充分，上课有教案或指导提纲，实验前认真预做，保证实验质量。

1.3 本实验室有专门的实验技术人员，指导教师和实验技术人员配合密切，协调性好，能虚心接受同行和专家意见。

2.实验教学内容

2.1 理论与实验内容紧密联系，学时比例基本协调，基本符合培养计划要求，基本保证培养目标实现。

2.2 实验室开设的实验项目内容基本符合相关课程或专业的基本理论要求，基本满足学生“三基”训练要求。

2.3 实验室能吸收一定的科学研究新成果，实验内容更新较快，综合性较强。

2.4实验教学各环节安排基本合理，组织有序。

3.实验教学过程

3.1 实验室指导教师对学生预习有检查，有提问，对学生预习中存在问题耐心指导。

3.2 实验室教师讲解概念准确，原理基本正确，思路清晰，示范操作基本规范、熟练，方法正确。

3.3 实验室指导教师和实验技术人员指导和辅导较认真，要求严格，严守工作岗位。

3.4 学生独立操作，仔细观察实验现象，认真记录、处理实验数据，实验结果正确，无安全事故发生。

4.实验教学方法与手段

4.1 实验室教学以学生为中心，开展自主式、合作式、研究式为主的实验教学方式，学生的兴趣较高，效果较好。

4.2 实验室在一定时间和范围面向学生开放，开放形式多样，有一定的效果。

4.3 实验内容和实验设计方案有一定的更新，启迪学生科学思维和创新意识。

5.实验教学效果

5.1 实验室按教学计划和实验大纲要求，实验开出率90%以上，质量较高。

5.2 实验室按培养计划要求，开出有综合性、设计性实验的课程占有实验课程总数的比例≥40%，效果好。

5.3 实验报告格式基本规范，实验数据真实，绘图较规范，实验结果和误差分析基本正确，批阅较认真仔细。

5.4 实验考核方法基本科学合理，基本反映学生实验水平。

四、存在问题、解决办法和今后的努力方向

1.学生上课无实验课本和完整的讲义，将于下学期初准备完整的实验讲义。

2.实验设备损坏率较高，将在今后的课堂上重点强调保护仪器的重要性。

3.偶有学生在实验室吃早餐现象，为了确保实验仪器不受损害坚决杜绝此类情况发生。

4.实验室灯管掉落现象严重，已及时通知相关部门维修。

针对检查中存在的上述问题，积极整改，加强实验室建设，切实实行实验室的规范化管理。

附件3：

2018-2019学年语言实验室及大学生网络自主学习中心

教学工作质量自评报告

一、基础语言实验室基本情况

基础语言实验室现有实验用机房830m2左右，平均每生实际使用面积均不低于2平方米，其中有数字化多媒体语言实验室8个，专业情景交互多媒体语言实验室1个，大学生网络自主学习实验室2个，共计11个，618座。

现有学生计算机416台，11台教师操作主机，10台教师终端，9台多媒体中控，9台投影仪，7台智林展台。设备原产值约两百三十四万元。基础语言实验室主要负责人1人，实验员1人。

大学生自主网络学习中心可容纳112名学生同时进行在线学习、网络自主学习、英语口语和阅读、自我测试等学习项目，同时中心采用了上海外国语大学的大学英语网络自主学习系统，引进了北京外语教学与研究出版社的FiF口语测试系统及写作Pigai系统，引入了新东方分级阅读系统等。不仅能提高和增强了学生的自主学习能力，而且能够更好地为学生服务，满足大学生的个性化发展需求。

二、课程开设情况

语言实验室的教学工作严格执行各门课程的实验教学大纲、教学计划，并与有关教师相互配合，在做好实验教学的同时，注意学生能力的培养。实验室严格按照实验教学大纲及教学计划开设实验课程，并附有实验室课程安排表，实验室开课率达到100%。实验室课程开设情况如下：

2018-2019学年第一学期课程开设情况：

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 名称 | 院系（单位）名称 | 地点 | 开设实验课周数 | 学时数 |
| 语音室三 | 基础课部 | 5J234 | 16周 | 268学时 |
| 语音室四 | 基础课部 | 5J239 | 16周 | 294学时 |
| 语音室五 | 基础课部 | 5J238 | 16周 | 292学时 |
| 语音室六 | 基础课部 | 5J237 | 16周 | 192学时 |
| 语音室七 | 基础课部 | 5J236 | 16周 | 300学时 |
| 语音室八 | 基础课部 | 5J226 | 16周 | 158学时 |
| 语音室九 | 基础课部 | 5J223东 | 16周 | 164学时 |
| 语音室十 | 基础课部 | 5J223西 | 16周 | 112学时 |
| 大学英语网络自主学习中心一 | 基础课部 | 4J331 | 12周 | 234学时 |
| 大学英语网络自主学习中心二 | 基础课部 | 4J330 | 12周 | 212学时 |

2018-2019学年第二学期课程开设情况：

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 名称 | 院系（单位）名称 | 地点 | 开设实验课周数 | 学时数 |
| 语音室三 | 基础课部 | 5J234 | 16周 | 368学时 |
| 语音室四 | 基础课部 | 5J239 | 16周 | 368学时 |
| 语音室五 | 基础课部 | 5J238 | 16周 | 304学时 |
| 语音室六 | 基础课部 | 5J237 | 16周 | 288学时 |
| 语音室七 | 基础课部 | 5J236 | 16周 | 240学时 |
| 语音室八 | 基础课部 | 5J226 | 16周 | 70学时 |
| 语音室九 | 基础课部 | 5J223东 | 16周 | 64学时 |
| 语音室十 | 基础课部 | 5J223西 | 16周 | 110学时 |
| 大学英语网络自主学习中心一 | 基础课部 | 4J331 | 10周 | 198学时 |
| 大学英语网络自主学习中心二 | 基础课部 | 4J330 | 10周 | 206学时 |

三、实验室相关管理制度

首先，拥有完善的各项管理规章制度，基本信息收集整理制度，健全的岗位职责制度，人、才、物管理及实验教学工作科学规范。在《高等学校实验室工作规程》、《陕西省高校基础课教学实验室评估指标体系及实施细则》和《陕西国际商贸学院实验室工作质量评估指标及标准》基础上，制定了基础课部语音《语音室管理制度》、《语音室安全制度》、《学生须知》、《语音室管理人员职责》等，统一思想认识，加强实验教学，对实验室管理工作规范严格要求，提高实验教学质量，更好地为人才培养服务，使实验室的各方面工作都上一个台阶。

其次，认真贯彻《高等学校实验室工作规程》，逐项进行落实，对照《陕西国际商贸学院实验室工作质量评估指标及标准》逐条对照，找出差距，将整改任务分解落实到人，由实验室主任总体把握进展情况，对实验室环境、实验室布局、实验用机配备、教学大纲、实验指导大纲、实验教学管理、实验室信息管理、实验教师结构优化等进行了整改，确保了各项工作的顺利开展。

再次，实验室的建设是一项长期而繁重的任务，是学院总体规划的组成部分。在院、部的领导下，根据基础课实验教学的要求制定了实验室建设的近期、中期和长远期发展规划，并有发展方向、任务、装备、经费、人员配备等明确的目标和实施计划。利用实验室进行课题研究，成立实践课题小组，开展教学研究，创造科学氛围。

四、实验室管理工作情况

为了更好的服务于教学，服务于学生，保证教学工作的顺利进行，实验室的安全管理工作也是重中之重。作为语音室的管理人员，事无巨细，都要认真对待，坚持每天做好以下工作：

1、学期初，做好实验室安全检查、卫生清洁、开课准备等各项准备工作。针对学生和教师做好学期初实验室规章制度，安全宣传工作等。

2、每天课前检查教师机及学生机有无异常现象，保证学生的正常上机；课后检查设备完好情况，出现问题及时解决，不留问题到第二天。

3、上机期间做好设备的运行记录，督促任课教师填好上机记录，同时发现问题及时上报，以便做好设备后期的维护工作。

4、做好实验室卫生清洁工作，保证实验室干净整洁，为学生和教师提供良好的上课环境。

5、对实验室内电源、灭火器材等物品做好维护，出现问题及时上报，同时做好机房的防盗、防火工作。

6、学期末，做好实验室各项资料整理工作，做好实验室学期末安全检查工作，确保实验室假期断水断电，锁好门窗，上好封条，无安全隐患存在。

五、实验室工作自评情况

（一）体制与管理

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 评估内容 | 自评情况 | 自评结果 |
| 1-1 | 实验室管理文件 | 有完善的各项管理规章制度，基本信息收集整理制度，健全的岗位职责制度，人、才、物管理及实验教学工作科学规范。 | 合格 |
| 1-2 | 管理机构 | 主管部门是教务处与基础课部，实验室主任赵旭具体负责实验室全面工作。能结合实际认真贯彻《高等学校实验室工作规程》第三十五条规定的六项主要职责。 | 合格 |
| 1-3 | 建设计划 | 有关于实验室建设规划及近期工作计划。 | 合格 |
| 1-4 | 管理手段 | 学校教务处与基础课部已实现了实验室基本信息的计算机管理，有仪器设备数据库、专职人员数据库、实验项目数据库。 | 合格 |

（二）实验教学

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 评估内容 | 自评情况 | 自评结果 |
| 2-1 | 教学任务 | 有英语教学大纲、实验教学计划、日历、课表，2018-2019学年语言实验室完成 137176人学时。 | 合格 |

（三）仪器设备

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 评估内容 | 自评情况 | 自评结果 |
| 3-1 | 仪器设备管理 | 建有固定资产台帐，固定资产帐、卡、物相符率为100%。 | 合格 |
| 3-2 | 低值耐用品管理 | 单价低于800元的低值耐用品的帐物相符率不低于90% | 合格 |
| 3-3 | 仪器设备的维修及完好率 | 设备维修及时，能保证有关实验课的正常开出。有维修记录本和维修记录。对现有的仪器设备进行设备更新和必要的报废工作，仪器设备完好率可达90%以上。 | 合格 |
| 3-4 | 大型贵重仪器设备管理 | 无精密仪器大型设备。 | 无 |
| 3-5 | 仪器设备利用率 | 5万元以下教学实验仪器设备年闲置率低于10% | 合格 |

(四)实验队伍

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 评估内容 | 自评情况 | 自评结果 |
| 4-1 | 实验室主任 | 实验室主任能认真贯彻《高等学校实验室工作规程》第三十五规定的六项职责。 | 合格 |
| 4-2 | 实验室人员聘任及考核 | 实验室有专职人员1人。实验室有对人员的具体考核办法和定期考核材料。人事处有考核记录。实验室设有实验室人员岗位职责，岗位分工明确，任务落实到人。 | 合格 |

（五）环境与安全

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 评估内容 | 自评情况 | 自评结果 |
| 5-1 | 设施及环境 | 按照实验任务要求，实验室达到设计规定的标准。采光良好，照明充分，各室通风良好，水、暖气、电路布置规范、安全。 | 合格 |
| 5-2 | 学生实验用房 | 实验室无破损、污损，平均每生实际使用面积均不低于2平方米，实验台、凳、架无缺损，符合标准。 | 合格 |
| 5-3 | 安全措施 | 实验室制定有《安全检查制度》，有防火、防盗等的基本设备和措施。 | 合格 |
| 5-4 | 特殊技术安全 | 本实验室无特殊技术安全要求。 | 无 |
| 5-5 | 环境保护 | 实验室无三废，噪声小于70分贝，符合环保要求。 | 合格 |
| 5-6 | 实验室卫生情况 | 实验室卫生责任到人，实验室内外卫生整洁。 | 合格 |

（六）管理规章制度

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 评估内容 | 自评情况 | 自评结果 |
| 6-1 | 物资管理制度 | 基础实验室执行院有关《仪器设备管理制度》《仪器、设备损坏、丢失赔偿制度》和《低值耐用品、材料、易耗品管理办法》。 | 合格 |
| 6-2 | 安全检查制度 | 基础实验室制定有《实验室安全制度》。 | 合格 |
| 6-3 | 学生实验守则 | 基础实验室制定有《学生须知》。 | 合格 |
| 6-4 | 工作档案管理制度 | 基础实验室执行院《陕西国际商贸学院实验室档案管理制度》。 | 合格 |
| 6-5 | 人员管理制度 | 基础实验室按院人事处制定的实验室技术人员考核办法进行考核、奖惩、晋升制度。实验室制定有《实验室管理人员岗位责任制度》。 | 合格 |

六、存在问题和今后的努力方向

加强实验室建设和实验技术队伍建设，巩固实验室成果，实行实验室的规范化管理。对实际管理中存在的问题进行细节化、合理化、人性化安排，使管理工作更好地服务于教学工作，促使教学活动更有效地进行。